





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی جندی شاپور اهواز

معاونت آموزشی

برنامه آموزشی و ضوابط دوره

کارشناسی ارشد رشته کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

دانشکده پیراپزشکی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

کمیته تدوین و برنامه ریزی

گروه تدوین

مجری طرح: فاطمه باجی

فهرست مطالب

صفحه

عنوان

.....	پیشگفتار
.....	مقدمه
.....	فصل اول: کلیات
.....	فصل دوم: ویژگی های دوره
.....	فصل سوم: ساختار کلی دوره
.....	فصل چهارم: مقررات و آیین نامه های آموزشی
.....	فصل پنجم: ارزشیابی
.....	پیوست ۱: معرفی اعضای هیئت علمی
.....	پیوست ۲: طرح درس های مربوط به دوره ها

پیشگفتار

یکی از وظایف اصلی کمیته برنامه ریزی در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه های علوم پزشکی کشور، بررسی و بازنگری برنامه های درسی رشته های دانشگاهی در تمامی مقاطع تحصیلی می باشد. دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز از پیشگامان تهیه و تدوین کتابچه مقررات و اهداف آموزشی برای گروه های آموزشی در مقاطع مختلف در کشور بوده و در این زمینه دارای تاریخچه درخشانی می باشد بطوری که اکثریت قریب به اتفاق گروه های تخصصی این دانشگاه دارای کتابچه های مقررات و اهداف آموزشی مربوط به گروه خود و Log Book های ارزیابی دانشجویان می باشند. با توجه به اهمیت این موضوع، کار تدوین این کتابچه ها برای سایر مقاطع تحصیلی نیز شروع شده است که کتابچه حاضر یکی از نمونه های تدوین شده در این زمینه می باشد.

مهندس حسین کمیلی ثانی

مسئول کمیته برنامه ریزی EDC

رسالت آموزشی رشته کتابداری و اطلاع‌رسانی پزشکی در مقطع کارشناسی ارشد تربیت افراد با تجربه و متبحر در زمینه خدمات اطلاع‌رسانی پزشکی است که نقش رهبری و مدیریتی خود را وقف کتابخانه‌های مرکزی دانشگاه‌های علوم پزشکی، کتابخانه‌های دانشکده‌ای و کتابخانه‌های بیمارستانی نمایند. همچنین کارشناسان ارشد این رشته با توجه به توانمندی‌های خود می‌توانند به عنوان مشاور خدمات اطلاع‌رسانی در امور تحقیق، یاری رسان پژوهشگران علوم پزشکی و پیراپزشکی بوده و توان پاسخگویی به نیازهای در حال تغییر اطلاعات در عرصه‌های مختلف بخش‌های آموزشی و پزشکی را خواهند داشت. گروه کتابداری و اطلاع‌رسانی پزشکی در حال حاضر علاوه بر تدریس اصلی و تخصصی دوره کارشناسی کتابداری و اطلاع‌رسانی پزشکی، با رشته‌های دیگر از جمله پزشکی، تغذیه، بهداشت، پرستاری و مامایی، در مقاطع تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد در تدریس نظری و عملی دروس شیوه‌های مطالعه، فناوری اطلاعات و سیستم‌های اطلاع‌رسانی پزشکی همکاری دارد.

آنچه در این کتابچه می‌آید شامل مقررات آموزشی و ضوابط دوره کارشناسی ارشد کتابداری و اطلاع‌رسانی پزشکی است، که می‌تواند پاسخگوی بسیاری از دانشجویان تازه وارد به این رشته باشد. در این جا بر خورد لازم می‌دانم از زحمات منشی گروه کتابداری و اطلاع‌رسانی پزشکی سرکار خانم شهین خسروی در راستای تهیه این کتابچه تشکر و قدردانی کنم.

دکتر فاطمه باجی

مدیر گروه کتابداری و اطلاع‌رسانی پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز

فصل اول

(کلیات)

عنوان رشته: کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

تعریف رشته: دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته رشته کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی دوره‌ای با ماهیت میان رشته‌ای است، که در آن فارغ التحصیل مقطع کارشناسی ارشد با استفاده از فناوری اطلاعات و مدیریت دانش، نه تنها فراهم آوری، سازماندهی و اشاعه اطلاعات علوم پزشکی را قوام می‌بخشد بلکه با اعمال مدیریت علمی بر کتابخانه‌های مرکزی دانشگاه-های علوم پزشکی، کتابخانه‌های دانشکده‌ای و بیمارستانی، زمینه ارتقای جریان اطلاع رسانی پزشکی را برای پزشکان، پیراپزشکان و دانشجویان فراهم می‌کند.

تاریخچه و سیر تکاملی رشته

الف: در جهان

برای آموزش کتابداری پزشکی برنامه استاندارد در سطح جهان وجود ندارد و هر کشور بنا به مقتضیات خود برنامه هائی را تدارک دیده است. ایالات متحده امریکا اولین کشوری است که ضرورت تخصیص درس‌هایی با تأکید بر زیست شناسی و خدمات اجتماعی، برای تربیت کتابداران پزشکی مورد توجه قرار داد و اولین درس ویژه کتابداران پزشکی را در سال ۱۹۳۹ در دانشگاه کلمبیا ارائه کرد. برنامه‌هایی که از آن پس در این مورد تهیه و اجراء شد، در مدارس مختلف شکل‌های متفاوتی داشت. به عنوان مثال در مدرسه کتابداری، دانشجو می‌توانست دروس خارج از قلمرو کتابداری نظیر تاریخچه پزشکی، بهداشت عمومی، علوم پایه پزشکی، تحلیل سیستم و مدیریت را انتخاب نماید. در سال ۱۹۷۸ در مجموع، ۷۰ درس در ۴۷ مدرسه کتابداری به کتابداران پزشکی تدریس می‌شد. بیشتر این دروس عبارتند از جامعه شناسی پزشکی، اقتصاد پزشکی، تاریخ پزشکی، ارتباطات در زمینه زیست پزشکی، اداره کتابخانه های پزشکی و ... در آلمان در آغاز، به افرادی که در یک زمینه موضوعی نظیر زیست شناسی و یا شیمی تحصیل کرده بودند، دانش و مهارت‌های لازم در علوم اطلاع رسانی آموزش داده می‌شود. در دهه ۱۹۸۰ دانشگاه پلی تکنیک هانور برنامه خاصی را برای تربیت اطلاع رسانان پزشکی مورد اجرا گذاشت که ترکیبی از علوم زیست پزشکی و بهداشت بود. در انگلستان در دانشگاه شهر لندن برنامه‌ای با سه گرایش موضوعی که یکی از آنها علوم زیست پزشکی و داروئی است در سطح کارشناسی ارشد تدریس می‌شود. در این گرایش فقط دانشجویانی می‌توانند شرکت کنند که زمینه قوی در علوم زیست شناسی و شیمی یا یکی از این دو را داشته باشند. در کالج کتابداران ولز نیز تربیت کتابدار علوم بهداشتی، به صورت مستقل در سطح کارشناسی ارشد منظور شده است.

در سال ۲۰۰۷، در ۲۷ دانشگاه آمریکا، مقطع کارشناسی ارشد کتابداری و اطلاع رسانی دایر بود که بیش از ۱۷ دانشگاه، کتابداری در رشته پزشکی و در مقطع کارشناسی ارشد آموزش داده می‌شد. همینطور در کشورهای غرب اروپا بیش از ۱۵ دانشگاه، استرالیا ۲ دانشگاه، هندوستان ۳ دانشگاه، ژاپن ۲ دانشگاه دارای رشته کارشناسی ارشد کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی می‌باشند.

ب: در ایران

در ایران نخستین دوره آموزش نوین کتابداری در سال ۱۳۱۷ در دانش سرای عالی تهران به صورت دوره‌های کوتاه مدت برگزار شد. با گسترش کمی و کیفی کتابخانه‌های دانشگاهی نخستین دوره کتابداری و مقطع کارشناسی ارشد در سال ۱۳۴۵ در دانشکده علوم تربیتی دانشگاه تهران به اجرا درآمد. در آخرین سال‌های قبل از انقلاب اسلامی، گسترش فعالیت‌های کتابداری و اطلاع رسانی در شاخه‌های برخی از علوم به عنوان نیاز فوری مورد مطالعه قرار گرفت. نیاز فزاینده کشور به ایجاد تسهیلات مطالعاتی و پژوهشی برای متخصصان علوم پزشکی سبب شد تا رشته کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی مورد توجه مسئولین وقت قرار گیرد. لذا از سال ۱۳۵۶ اولین دوره پذیرش دانشجویان در مقطع کارشناسی ارشد رشته کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی در دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی ایران، دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی فعلی صورت گرفت و سپس در سال ۱۳۶۵ نیز مقطع کارشناسی این رشته راه‌اندازی شد. در این راستا تنها مرکزی که به صورت آنلاین به شبکه‌های اطلاع رسانی خارج از کشور متصل بود، با بودجه قابل ملاحظه‌ای اقدام به تأسیس کتابخانه‌ای بزرگ و مجهز نموده و با گردآوری آخرین شماره‌های نشریات پزشکی انگلیسی و آموزش کتابداران و اطلاع رسانی در رشته پزشکی، سعی کرد تا استادان، پژوهشگران و دانشجویان را با جدیدترین روش‌های اطلاع رسانی آشنا کند.

در سال ۱۳۷۱ نیز گروهی از کتابداران حوزه علوم پزشکی با تصویب و اجرای طرح اطلاعات بهداشتی و زیست پزشکی (Health & Biomedical Information = HBI) از طرف سازمان بهداشت جهانی و منطقه مدیترانه شرقی و اجرای آن در ایران با تأکید بر گسترش و توسعه کمی و کیفی کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع رسانی و واحدهای مدارک پزشکی بیمارستان‌ها، فعالیت‌های حوزه کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی مورد توجه قرار گرفت. در راستای تقویت این امر مهم، در همان سال به همت تعدادی از کتابداران پزشکی که در کمیته کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی فعالیت داشتند، اساسنامه انجمن کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی را تدوین و نخستین مجمع عمومی را در خرداد سال ۱۳۷۲ تشکیل دادند و از این تاریخ انجمن کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی نیز پا به عرصه وجود گذاشت. در حال حاضر چندین گروه آموزشی کتابداری و اطلاع رسانی در دانشگاه‌های دولتی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی به تربیت نیروی انسانی مورد نیاز بخش‌های مختلف مشغول‌اند.

ج: در دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز

گروه کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی دانشگاه علوم پزشکی اهواز در سال ۱۳۸۰ با پذیرش ۲۰ دانشجوی کارشناسی روزانه فعالیت خود را آغاز نمود. بنیانگذاران اصلی این رشته آقای دکتر شریف مراغی و دکتر علی حسین صابری، رؤسای وقت دانشکده و آقای مهندس عبدالنبی عرب زاده بودند. ایشان همزمان مدیریت هر دو گروه کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی و مدارک پزشکی را تا سال ۱۳۸۴ بر عهده داشتند. در طی دوران فعالیت گروه، همکاری دائمی آقای پروفسور زاهد بیگدلی از گروه کتابداری و اطلاع رسانی دانشگاه شهید چمران اهواز و سایر اعضای آن گروه باعث ارتقاء سطح آموزش در گروه بوده است.

در حال حاضر در گروه ۵ نفر عضو هیئت علمی تمام وقت حضور دارند که اسامی آنها بر اساس تاریخ حضور در گروه عبارتند از: خانمها زیور صباغی نژاد، پرستو پارسایی محمدی، دکتر فاطمه باجی و آقای دکتر علی حسین قاسمی. با توجه به مصوبه هیئت امنای دانشگاه و جهت ارتقاء کمی و کیفی آموزش و پژوهش در دانشگاه، این گروه از سال ۱۳۹۱ تنها در مقطع کارشناسی ارشد کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی دانشجوی می پذیرد. امید است با تداوم حمایت های مسئولین بتوان در راستای اعتلای هرچه بیشتر و موثرتر اهداف گروه تلاش نمود.

ضرورت راه اندازی رشته

کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی تلفیقی از علوم اجتماعی و علوم کاربردی است که به علوم پزشکی و بهداشتی گرایش دارد و از فناوری های جدید اطلاعاتی نظیر رایانه و پایگاه های اطلاعاتی و بانک های اطلاعاتی بهره مند می شود و همچنین علوم ارتباطات و مدیریت نیز در روند توسعه آن دخالت دارند. تنوع دانش ها، فناوری اطلاعاتی، مهارت های ارتباطی و استفاده از نظام های هوشمند در راستای اطلاع رسانی در حوزه پزشکی، نشان دهنده تحول روزافزون این رشته در آینده است؛ بنابراین نیاز به تربیت نیروی انسانی کارآمد، برای ارائه خدمات بهتر در کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی در رأس برنامه های آموزشی مقطع کارشناسی ارشد قرار دارد. فلسفه آموزشی کتابداری پزشکی در مقطع کارشناسی ارشد، با این نگرش همراه است که فارغ التحصیلان علاوه بر آموختن فنون کتابداری و اطلاع رسانی، قادر خواهند بود به عنوان مشاور فنی در فعالیتهای پژوهش مربوط به فناوری های اطلاعاتی مشارکت کامل داشته باشند.

رسالت رشته (Mission)

در آغاز قرن بیست و یکم، کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی در کشورهای پیشرفته، به سوی استفاده از مهارت های ارتباطی، فناوری های اطلاعاتی و نقش با اهمیت مدیریتی آنها، گرایش داشته است. کتابداری و اطلاع رسانی حرفه ای است که با مدیریت اطلاعات و دانش سر و کار دارد و هدف اساسی آن ایجاد شرایط مناسب برای دسترسی آسان و مؤثر با اطلاعات است. برای چنین منظوری، این حرفه بر اساس اصول و بنیان های نظری که در طول تاریخ حیات خود تدوین نموده است فرایندهایی را برای گزینش و فراهم آوری، سازماندهی، و اشاعه اطلاعات انجام می دهد. برای آموزش این فرآیندها به کسانی که باید در کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی به جامعه خدمت کنند، حرفه کتابداری، دوره های آموزش رسمی را در سطح آموزش عالی برقرار کرده است. دانش و فرهنگ گسترده پزشکی، قلمروهای مختلف ارتباطی در حوزه پزشکی، فلسفه و جامعه شناسی خاص و پیچیده و متفاوت و متنوع در حوزه پزشکی، دانش اقتصاد پزشکی، منابع خاص اطلاع رسانی (مانند بانک های اطلاعاتی، منابع اینترنتی و پایگاه های اطلاعاتی) تنوع دانش درباره فناوری اطلاع رسانی و مهارت های زبانی و ارتباطی و بسیاری دیگر، همه در حوزه پزشکی و حرفه ها و تخصص ای وابسته به آن، هیچ گونه درنگی را در باب ایجاد دوره های تحصیلات عالی و تحصیلات تکمیلی در رشته کتابداری باقی نمی گذارد و لذا بدون شک دوره کارشناسی ارشد در رشته کتابداری و اطلاع رسانی با گرایش پزشکی ضرورتی حیاتی دارد. فارغ التحصیلان رشته کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی در مقطع کارشناسی ارشد به افراد با تجربه و متبحر تبدیل می شوند که نقش رهبری و مدیریتی خود را وقف کتابخانه های مرکزی دانشگاه های علوم پزشکی، کتابخانه های دانشکده ای و کتابخانه های بیمارستانی نموده و همچنین به عنوان مشاور خدمات اطلاع رسانی در امور تحقیق، پژوهشگران علوم پزشکی و پیراپزشکی را یاری

رسان بوده و توانایی در پاسخگویی به نیازهای در حال تغییر اطلاعات در عرصه‌های مختلف بخش های آموزشی و پزشکی را خواهند داشت.

چشم انداز رشته (Vision)

برای حصول به اهداف سند چشم‌انداز این رشته، با تربیت کتابدارانی که بتوانند با مدیریت کتابخانه‌های پزشکی و انجام فعالیت‌های آموزشی- پژوهشی، جایگاه این رشته را بهبود بخشیده و اطلاع‌رسانی در شاخه پزشکی را هم سطح استانداردهای دانشگاه های بین المللی برسانند، ضروری است در دنیای متغیر و پرشتاب علوم، کتابداری و اطلاع رسانی تا آنجا پیش رود که از مرزهای کنونی این علوم خارج شده و به حوزه های جدید مانند فناوری های مدرن بپیوندد. دیگر کتابخانه‌ها، تنها به صورت فیزیکی و واقعی نیستند. طرح بحث های جدید مانند ایجاد کتابخانه های دیجیتال، الکترونیک، مجازی و کتابخانه‌های بدون مرز یا بدون دیوار از این مقوله هستند. نیروی انسانی آموزش دیده در این مقطع قادر خواهند بود:

الف- فارغ التحصیلان این مقطع بایستی توانایی سازماندهی منابع پزشکی را با درک صحیح قواعد و روش های مطلوب داشته باشند.

ب- فارغ التحصیلان این مقطع بایستی توانایی کسب آگاهی کامل در زمینه نقش اطلاعات در توسعه دانش را داشته باشند.

ج- فارغ التحصیلان این مقطع بایستی توانایی ذخیره و بازیابی اطلاعات پزشکی را با استفاده از فناوری های مختلف اطلاعات، داشته باشند.

د- فارغ التحصیلان این مقطع بایستی توانایی ایجاد کتابخانه های دیجیتال، مدیریت و رهبری آنها را داشته باشند.

ه- زمینه انجام طرح‌های پژوهشی- کاربردی و بنیادی را در کتابخانه‌ها، فراهم سازند و بر آنها نظارت داشته باشند.

فصل دوم

(ویژگی های دوره)

اهداف کلی دوره

نقش دانش آموختگان در نظام سلامت (Role Definition)

نقش‌های دانش آموختگان عبارتند از:

الف: آموزشی

ب: پژوهشی

ج: مدیریتی

وظایف حرفه‌ای دانش آموختگان

وظایف حرفه‌ای دانش آموختگان رشته کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی بر حسب هر نقش عبارتند از:

الف: در نقش خدمات بهداشتی درمانی

رشته کتابداری و اطلاع رسانی می‌تواند نقش مشاوره‌ای در زمینه شناسایی منابع مورد نیاز بخش بهداشت و درمان را داشته باشد.

ب: در نقش مشاوره ای

- ارائه مشاوره در زمینه شناسایی نیازهای اطلاعاتی جامعه تولید کننده و مصرف کننده اطلاعات پزشکی
- ارائه مشاوره در زمینه های علم سنجی، انتخاب منابع و پایگاه های مناسب در دانشگاه های علوم پزشکی کشور

ج: در نقش آموزشی

- همکاری در آموزش دروس مرتبط در مقطع کارشناسی و تدریس دانشجویان و متقاضیان در کارگاه های آموزشی
- کمک به برگزاری کارگاهها و همایش های علمی در زمینه کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

د: در نقش پژوهشی

- تألیف و ترجمه کتاب در زمینه های کتابداری و اطلاع رسانی در شاخه پزشکی
- نگارش مقالات علمی مبتنی بر طرح های تحقیقاتی زیر نظر اساتید و اشاعه مقالات در سطح بین المللی
- شرکت مستمر در سمینارهای داخل و خارج از کشور با ارائه مقاله و همکاری در برقراری سمینارهای داخل کشور

- نظارت دائم در ارزیابی برنامه های نرم افزاری کتابخانه موجود به منظور انطباق با تغییرات علوم کتابداری و اطلاع رسانی و مشارکت در ایجاد برنامه های نرم افزاری جدید
- طراحی بانک های اطلاعاتی و پایگاه های اطلاعاتی در زمینه کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

ه: در نقش مدیریتی

- نظارت بر کتابخانه های مرکزی دانشگاه های علوم پزشکی، کتابخانه های بیمارستانی و دانشکده ای طی دوران تحصیلی در راستای واحدهای عملی و کارآموزی و ارائه طرح های مدیریتی جهت بهبود خدمات و فعالیت های آن واحدها

و: در نقش جامعه نگر

- ارائه خدمات اطلاع رسانی منابع پزشکی و اطلاع یابی به جامعه پزشکی

فصل سوم

(ساختار کلی دوره)

معرفی ساختار کلی دوره

طول دوره

براساس آئین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته، مصوب شورای عالی برنامه ریزی می باشد. طول دوره مدتی است که دانشجو باید دروس تعیین شده در دوره و همچنین پایان نامه را بر ساس مقررات مربوط به اتمام برساند، حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ۳ سال است. چنانچه دانشجو در این مدت نتواند دروس دوره را با موفقیت بگذراند و پایان نامه خود را تکمیلی و از آن دفاع نماید از ادامه تحصیل محروم می شود.

واحدهای درسی

شرایط ورود

قبولی در آزمون ورودی مطابق ضوابط و مقررات بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد. دارندگان مدرک کارشناسی کلیه رشته ای دانشگاه های معتبر داخل یا خارج از کشور که به تأیید وزارت بهداشت و درمان آموزش پزشکی و یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسیده باشد، می توانند داوطلب شرکت در آزمون باشند.
- مواد امتحانی و ضرائب آن به شرح زیر می باشد:

ضریب	مواد امتحانی
۳	دانش کتابداری
۳	علوم و تکنولوژی اطلاعات پزشکی
۳	زبان عمومی
۹	جمع

الف - عناوین دروس اختصاصی و پایه رشته کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی شامل:

دروس اختصاصی اجباری: ۲۲ واحد

دروس اختصاصی اختیاری: ۴ واحد

پایان نامه: ۶ واحد

جمع کل: ۳۲ واحد

الف) دروس کمبود یا جبرانی کارشناسی ارشد کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

در ضمن دانشجو موظف است علاوه بر تعداد واحدهای دوره با تشخیص گروه آموزشی و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تمامی یا تعدادی از دروس کمبود یا جبرانی (جدول الف) را بگذراند.

جدول الف دروس کمبود یا جبرانی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته کارشناسی ارشد ناپیوسته رشته کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

پیش نیاز	جمع	ساعت			تعداد واحد	نام درس	کد درس	
		کاروری	نظری	عملی				
-	۲		۳۴		۲	زبان تخصصی انگلیسی	۱	
-	۲		۳۴		۲	اصطلاح شناسی پزشکی	۲	
-	۲		۳۴		۲	آمار	۳	
-	۳		۳۴	۳۴	۳	سازماندهی منابع پزشکی	۴	
۰.۲	۲		۳۴		۲	کلیات پزشکی ۱	۵	
۰.۵	۲		۳۴		۲	کلیات پزشکی ۲	۶	
	۱۳	جمع						

دانشجو موظف است با تشخیص گروه آموزشی و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، تمامی یا تعدادی از دروس کمبود و جبرانی (جدول الف) را بگذراند.

*گذراندن این درس برای فارغ التحصیلان کارشناسی رشته های غیر کتابداری و اطلاع رسانی غیر پزشکی الزامی است.
**گذراندن این درس برای همه دانشجویانی که قبلاً آن ها را نگذرانده اند به عنوان دروس کمبود یا جبرانی الزامی است.

ب) دروس اختصاصی الزامی کارشناسی ارشد رشته کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

کد درس	نام درس	تعداد	ساعت		جمع	پیش نیاز
			نظری	عملی		
۷	مبانی علم اطلاع رسانی	۲	۳۴		۳۴	
۱۲	مراجع و بانک های تخصصی پزشکی	۲	۱۷	۳۴	۵۱	۰۴
۱۵	روش تحقیق	۲	۳۴		۳۴	
۹	مبانی برنامه نویسی	۲	۱۷	۳۴	۵۱	
۱۶	سمینار تحقیق	۲	۱۷	۳۴	۵۱	۱۵
۱۴	مدیریت کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی	۲	۳۴		۳۴	۱۱
۱۱	نمایه سازی و چکیده نویسی	۲	۱۷	۳۴	۵۱	
۱۰	سیستم های اطلاعاتی و فناوری اطلاعات	۲	۲۶	۱۷	۴۳	۰۹
۸	مدیریت منابع اطلاعاتی	۲	۳۴		۳۴	
۱۳	ذخیره و بازیابی اطلاعات	۲	۲۶	۱۷	۴۳	
۱۷	کارورزی	۲		۱۳۶	۱۳۶	
۱۸	رساله (پایان نامه)	۶				

ج- دروس اختصاصی - اختیاری دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته رشته کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

کد درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت		جمع	پیش نیاز
			نظری	عملی		
۱۹	کتابخانه های دیجیتال	۲	۳۴		۳۴	-
۲۰	آشنایی با اصول آموزش از راه دور	۲	۲۶	۱۷	۴۳	-
۲۱	مراکز اطلاع رسانی ملی و بین المللی	۲	۳۴		۳۴	-
۲۲	مطالعه مستقل	۲	۳۴		۳۴	۱۵
			جمع		۸	

* دانشجو موظف است با توجه به موضوع پایان نامه، نظر استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی تعداد ۴ واحد از دروس اختصاصی-اختیاری را بگذراند.

ب) آرایش ترمی واحد های درسی

دروس ترم اول دانشجویان کارشناسی ارشد کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

ردیف	عنوان درس	تعداد واحد	پیش نیاز
۱	زبان تخصصی انگلیسی	۲	
۲	آمار	۲	
۳	مبانی علم اطلاع رسانی	۲	
۴	مراجع و بانک های تخصصی پزشکی	۲	
۵	روش تحقیق	۲	
۶	مبانی برنامه نویسی	۲	
جمع واحد		۱۲	

دروس ترم دوم دانشجویان کارشناسی ارشد کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

ردیف	عنوان درس	تعداد واحد	پیش نیاز
۱	سمینار تحقیق	۲	روش تحقیق
۲	مدیریت کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی	۲	
۳	نمایه سازی و چکیده نویسی	۲	سازماندهی منابع پزشکی
۴	کلیات پزشکی*	۲	اصطلاح شناسی پزشکی
۵	سیستم های اطلاعاتی و فناوری اطلاعات	۲	مبانی برنامه نویسی
۶	کتابخانه های دیجیتالی	۲	
جمع واحد		۱۲	

*گذراندن این درس برای دانشجویانی که قبلاً آن را نگذرانده اند الزامی است.

دروس ترم سوم دانشجویان کارشناسی ارشد کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

ردیف	عنوان درس	تعداد واحد	پیش نیاز
۱	مدیریت منابع اطلاعاتی	۲	
۲	ذخیره و بازیابی اطلاعات	۲	
۳	آشنایی با اصول آموزش از راه دور	۲	
۴	کلیات پزشکی ۲*	۲	کلیات پزشکی ۱
۵	کارورزی	۲	نمایه سازی و چکیده نویسی
جمع واحد		۱۰	

دروس ترم چهارم دانشجویان کارشناسی ارشد کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

ردیف	عنوان درس	تعداد واحد	پیش نیاز
۱	رساله (پایان نامه)	۶	پس از اتمام کلیه دروس
جمع واحد		۶	

شناسنامه واحد های درسی

عنوان درس (نظری-عملی)	زبان تخصصی انگلیسی
معرفی مختصر واحد درسی	
هدف کلی	تقویت مهارت های زبان انگلیسی در دو حیطه شنیداری و درک مطالب در ظرفیت یک دانشجوی ارشد کتابداری
روش تدریس	تئوری و عملی: ۵۰٪ فعالیت کلاسی در طول ترم و ۵۰٪ امتحان پایان ترم به صورت Interactive و با استفاده از روش Communicative Approach.
مدرس یا مدرسان	علی حسین قاسمی
وظایف و تکالیف دانشجو	طبق نظر استاد محترم مندرج در طرح درس
نحوه ارزشیابی	آزمون کتبی و شفاهی نهایی و فعالیت کلاسی

عنوان درس (نظری-عملی)	اصطلاح شناسی پزشکی
معرفی مختصر واحد درسی	
هدف کلی	آشنایی کامل به اصطلاحات پزشکی جهت راهنمایی و رفع نیازمندیهای مراجعه کنندگان به کتابخانه های علوم پزشکی (پزشکان و تمام گروه های مرتبط با پزشکی).
روش تدریس	آموزش اصطلاحات پزشکی همراه با مفهوم کاربردی آن در پزشکی.
مدرس یا مدرسان	زیور صباغی نژاد
وظایف و تکالیف دانشجو	طبق نظر استاد محترم مندرج در طرح درس
نحوه ارزشیابی	شناختی - مهارتی - آزمون تستی - پایان ترم

عنوان درس (نظری-عملی)	آمار
معرفی مختصر واحد درسی	
هدف کلی	آشنایی دانشجویان با مفاهیم و تعاریف آمار استنباطی و کاربرد آن در پژوهش های کتابداری و اطلاع رسانی با استفاده از برنامه نرم افزار آماری SPSS.
روش تدریس	تدریس استاد + SPSS
مدرس یا مدرسان	گروه آمار
وظایف و تکالیف دانشجو	طبق نظر استاد محترم مندرج در طرح درس
نحوه ارزشیابی	تهیه گزارش آماری توسط دانشجویان با استفاده از SPSS و آزمون نهایی

عنوان درس (نظری-عملی)	سازماندهی منابع پزشکی
معرفی مختصر واحد درسی	
هدف کلی	آشنایی دانشجویان با اصول و روش های فهرست نویسی و رده بندی در محیط چاپی و الکترونیکی به منظور مدیریت بخش سازماندهی کتابخانه ها.
روش تدریس	تئوری و عملی همراه با نرم افزار های کتابخانه ای
مدرس یا مدرسان	پرستو پارسائی محمدی- فاطمه باجی
وظایف و تکالیف دانشجو	طبق نظر استاد محترم مندرج در طرح درس
نحوه ارزشیابی	آزمون نهایی + فعالیت های کلاسی

عنوان درس (نظری-عملی)	کلیات پزشکی (۱)
معرفی مختصر واحد درسی	
هدف کلی	آشنایی دانشجویان با بیماری های مختلف جهت پیشبرد خدمات بهتر در فرایند اطلاع رسانی در کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی پزشکی به محققان و پژوهشگران.
روش تدریس	سخنرانی + همراه با سیستم های آموزشی چند رسانه ای برای تشریح درس و کارکردهای مختلف اندام های بدن و بیماریهای مرتبط.
مدرس یا مدرسان	دکترحلی

وظایف و تکالیف دانشجو	طبق نظر استاد محترم مندرج در طرح درس
نحوه ارزشیابی	آزمون نهایی + فعالیت های کلاسی

عنوان درس (نظری-عملی)	کلیات پزشکی (۲)
معرفی مختصر واحد درسی	
هدف کلی	آشنایی دانشجویان با بیماری های مختلف جهت پیشبرد خدمات بهتر در فرایند اطلاع رسانی در کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی پزشکی به محققان و پژوهشگران.
روش تدریس	سخنرانی + همراه با سیستم های آموزشی چند رسانه ای برای تشریح درس و کارکردهای مختلف اندام های بدن و بیماریهای مرتبط.
مدرس یا مدرسان	دکتر حلی
وظایف و تکالیف دانشجو	طبق نظر استاد محترم مندرج در طرح درس
نحوه ارزشیابی	آزمون نهایی + فعالیت های کلاسی

عنوان درس (نظری-عملی)	مبانی علم اطلاع رسانی
معرفی مختصر واحد درسی	
هدف کلی	آشنا نمودن دانشجویان با اصول و مفاهیم مختلف اطلاعات و علم اطلاع رسانی، همچنین چرخه تولید و اشاعه اطلاعات و فناوری اطلاعاتی و تأثیر آن بر کتابخانه ها، ارتباط اطلاع رسانی با حوزه های ارتباطات راه دور، سیبرنتیک.
روش تدریس	تدریس استاد، استفاده از وسایل کمک آموزشی، بحث گروهی، مشارکت فعال دانشجویان در کلاس.
مدرس یا مدرسان	فاطمه باجی= زیور صباغی نژاد
وظایف و تکالیف دانشجو	طبق نظر استاد محترم مندرج در طرح درس
نحوه ارزشیابی	آزمون نهایی + ارائه مقاله.

مدیریت منابع اطلاعاتی	عنوان درس (نظری-عملی)
	معرفی مختصر واحد درسی
آشنا کردن دانشجو با نیازهای اطلاعاتی محققان (با تأکید بر جنبه های روانشناختی و جامعه شناختی موضوع) و انواع منابع اطلاعاتی و اصول و شیوه های تهیه و تأمین اطلاعاتی گوناگون استفاده از ابزارها و روش های علمی.	هدف کلی
تئوری و بحث های کلاسی	روش تدریس
زیور صباغی نژاد، فاطمه باجی	مدرس یا مدرسان
طبق نظر استاد محترم مندرج در طرح درس	وظایف و تکالیف دانشجو
آزمون نهایی + فعالیت های کلاسی.	نحوه ارزشیابی

مبانی برنامه نویسی	عنوان درس (نظری-عملی)
	معرفی مختصر واحد درسی
آشنایی دانشجویان با برنامه های کاربردی جامع مرتبط با فعالیت های تحقیقی علوم کتابداری و اطلاع رسانی نظیر ذخیره و بازیابی، طراحی، کد نویسی و غیره.	هدف کلی
تدریس عملی در کارگاه رایانه + تئوری	روش تدریس
امیر جمشید نژاد	مدرس یا مدرسان
طبق نظر استاد محترم مندرج در طرح درس	وظایف و تکالیف دانشجو
آزمون نهایی + آزمون عملی	نحوه ارزشیابی

عنوان درس (نظری-عملی)	سیستم های اطلاعاتی و فن آوری اطلاعات
معرفی مختصر واحد درسی	
هدف کلی	آشنایی دانشجویان با مفاهیم فن آوری و فن آوری اطلاعات.
روش تدریس	تدریس استاد به صورت تئوری و کار عملی در کارگاه رایانه.
مدرس یا مدرسان	زیور صباغی نژاد
وظایف و تکالیف دانشجو	طبق نظر استاد محترم مندرج در طرح درس
نحوه ارزشیابی	دانشجویان از مباحث مرتبط با درس و موضوعات جانبی آن گزارش تهیه کرده است و با استفاده از نرم افزارهای ارائه گزارش در طول ترم کنفرانس دهنده+ آزمون نهایی.

عنوان درس (نظری-عملی)	نمایه سازی و چکیده نویسی
معرفی مختصر واحد درسی	
هدف کلی	آشنایی با اصول و نظام های گوناگون ذخیره اطلاعات.
روش تدریس	تدریس استاد به صورت تئوری و کار عملی
مدرس یا مدرسان	پرستو پارسائی محمدی- فاطمه باجی
وظایف و تکالیف دانشجو	طبق نظر استاد محترم مندرج در طرح درس
نحوه ارزشیابی	آزمون نهایی + کار عملی.

عنوان درس (نظری-عملی)	مراجع و بانک های تخصصی پزشکی
معرفی مختصر واحد درسی	
هدف کلی	آشنا کردن دانشجو با انواع منابع مرجع پزشکی، ساختار، شیوه تنظیم و شیوه های بازیابی (اصول جستجوی اطلاعات) از عمده ترین منابع اطلاعاتی چاپی و الکترونیکی به منظور پاسخ گویی به نیازهای اطلاعاتی جامعه پزشکی می باشد.
روش تدریس	تدریس استاد+ کار عملی با منابع و بانک های اطلاعاتی.

مدرس یا مدرسان	پرستو پارسائی محمدی
وظایف و تکالیف دانشجو	طبق نظر استاد محترم مندرج در طرح درس
نحوه ارزشیابی	آزمون نهایی + کار عملی پایان ترم.

عنوان درس (نظری-عملی)	ذخیره و بازیابی اطلاعات
معرفی مختصر واحد درسی	
هدف کلی	آشنایی با اصول و نظام های گوناگون ذخیره اطلاعات.
روش تدریس	سخنرانی + تدریس در کارگاه رایانه
مدرس یا مدرسان	علی حسین قاسمی
وظایف و تکالیف دانشجو	طبق نظر استاد محترم مندرج در طرح درس
نحوه ارزشیابی	طراحی پایگاه داده ها + آزمون نهایی.

عنوان درس (نظری-عملی)	مدیریت کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی
معرفی مختصر واحد درسی	
هدف کلی	آشنایی دانشجویان با مفاهیم و تعاریف مدیریت و رهبری کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی پزشکی، ایجاد مهارت های لازم جهت مدیریت و سرپرستی این واحدها از طریق آشنایی با اصول و مبانی مدیریت، آشنایی با امور اجرایی برنامه ریزی، سازماندهی، ایجاد انگیزه، نوآوری و کنترل و چگونگی ارزیابی ارزشیابی، اثر بخشی و بهره وری فعالیت ها و عملیات و خدمات از طریق مدیریت کیفیت فراگیر.
روش تدریس	تدریس استاد + مشارکت دانشجویان در مباحث کلاس.
مدرس یا مدرسان	علی حسین قاسمی - زیور صباغی نژاد

وظایف و تکالیف دانشجو	طبق نظر استاد محترم مندرج در طرح درس
نحوه ارزشیابی	آزمون نهایی + ارائه یک گزارش مدون حاصل از بررسی، ارزیابی و ارزشیابی فعالیت های مدیریتی و خدمات اطلاع رسانی یک کتابخانه پزشکی.

عنوان درس (نظری-عملی)	روش تحقیق
معرفی مختصر واحد درسی	
هدف کلی	آشنا کردن دانشجویان با اصول، مفاهیم مختلف تحقیق، انواع روش های تحقیق ، معرفی عناصر اصلی تحقیق، روش های جمع آوری اطلاعات، استفاده آمار در تحقیق.
روش تدریس	تدریس استاد + مشارکت و بحث در کلاس
مدرس یا مدرسان	علی حسین قاسمی، فاطمه باجی
وظایف و تکالیف دانشجو	طبق نظر استاد محترم مندرج در طرح درس
نحوه ارزشیابی	آزمون نهایی + ارائه یک طرح پژوهشی.

عنوان درس (نظری-عملی)	سمینار تحقیق
معرفی مختصر واحد درسی	
هدف کلی	آشنا و آماده کردن دانشجو برای یافتن موضوع پژوهش ، مساله یابی و در نکات و مسائل مطرح در فرآیند پژوهش و ارائه یک طرح مقدماتی تحقیق.
روش تدریس	سخنرانی ، روش کارگاهی ، مشارکت و بحث گروهی در کلاس
مدرس یا مدرسان	فاطمه باجی
وظایف و تکالیف دانشجو	طبق نظر استاد محترم مندرج در طرح درس
نحوه ارزشیابی	ارائه طرح تحقیقاتی و دفاع از آن و اجرای یک پروژه تحقیقاتی به صورت پیلوت.

کارورزی	عنوان درس (نظری-عملی)
	معرفی مختصر واحد درسی
<p>به کار بردن جنبه های عملی کلیه دروس کتابداری در عرصه، فعالیت در بخش های مختلف کتابخانه، سفارشات، مرجع، جستجو در بانک ها و پایگاه های اطلاعاتی، نمایه سازی و چکیده نویسی، فهرست نویسی با نرم افزارهای فوق را دارا بوده و به تفکیک، بخش های عملی فوق را نیز دارا باشد. در صورتی که کتابخانه ای فاقد همه بخش های فوق باشد می توان کارورز را در چندین کتابخانه که هر کدام به صورت تخصصی به فعالیت های مورد نظر می پردازند به انجام فعالیت های تخصصی ملزم کرد. لزوما کتابخانه مورد نظر نباید از بین کتابخانه های علوم پزشکی باشد. هماهنگی و همکاری با کتابخانه های سایر دانشگاه ها و سازمان هایی که فعالیت های تخصصی در حوزه کتابداری و اطلاع رسانی انجام می دهند، می توانند طرف همکاری باشند.</p>	هدف کلی
نظارت دائمی استاد بر نحوه کارورزی دانشجو در کتابخانه های مورد نظر	روش تدریس
اعضای گروه کتابداری	مدرس یا مدرسان
طبق نظر استاد محترم مندرج در طرح درس	وظایف و تکالیف دانشجو
دریافت نمرات از جانب مسئولین بخش های کتابخانه معرفی شده + نمره استاد ناظر بر کارورزی .	نحوه ارزشیابی

کتابخانه های دیجیتال	عنوان درس (نظری-عملی)
	معرفی مختصر واحد درسی
<p>آشنا کردن دانشجویان با مفاهیم مربوط به کتابخانه دیجیتالی، استانداردهای کتابخانه دیجیتالی، نرم افزارها و سخت افزارها در کتابخانه دیجیتالی سازماندهی منابع دیجیتالی، مشکلات ایجاد کتابخانه دیجیتالی، مقایسه برخی از مهم ترین کتابخانه های دیجیتالی جهان.</p>	هدف کلی
سخنرانی، وسائل کمک آموزشی، بحث گروهی مشارکت دانشجویان کلاس.	روش تدریس

مدرس یا مدرسان	علی حسین قاسمی
وظایف و تکالیف دانشجو	طبق نظر استاد محترم مندرج در طرح درس
نحوه ارزشیابی	آزمون نهایی + فعالیت کلاسی

عنوان درس (نظری-عملی)	آشنایی با اصول آموزش از راه دور
معرفی مختصر واحد درسی	
هدف کلی	آشنا سازی دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی با سیستم های آموزش الکترونیک و برخط نقش کتابخانه ها در موفقیت آموزش مجازی طراحی شده است.
روش تدریس	سخنرانی و کارگاهی
مدرس یا مدرسان	فاطمه باجی
وظایف و تکالیف دانشجو	طبق نظر استاد محترم مندرج در طرح درس
نحوه ارزشیابی	حضور فعال در کلاس و فعالیت های کلاسی + آزمون کتبی پایانی + طراحی یک درس الکترونیک

فصل چهارم

(مقررات و آئین نامه های آموزشی)

آئین نامه های آموزشی

الف: تمام وقت بودن

ب: مرخصی ها

کلیه مرخصی های استحقاقی و استعلاجی با موافقت مدیرگروه یا معاون آموزشی گروه صورت می گیرد و در صورت غیبت برابر مقررات آموزشی با دانشجو برخورد می شود.

ج: تغییر رشته، انتقال، مهمانی

هر گونه تغییر رشته، انتقال، مهمان شدن دانشجو در دوره های تحصیلات تکمیلی بر اساس قوانین مصوب وزارتخانه ممنوع می باشد.

د: سایر وظایف دانشجو در طول دوره

۱- رعایت شئونات در زمان حضور در دانشکده الزامی است.

۲- رفتار دانشجو در بخش با سایر اعضای گروه بایستی متین و در شان دانشجو و استاد باشد.

ذ: ترک تحصیل و انصراف

دانشجو در صورت تصمیم گیری به ترک تحصیل و انصراف از تحصیل بایستی درخواست خود را به صورت کتبی به آموزش دانشکده یا دانشگاه ارائه دهد و پس گرفتن درخواست انصراف از تحصیل، تنها برای یک بار و یک ماه قبل از پایان ترم پذیرفته می شود. پس از اتمام مهلت بازنگری، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می گردد و پس از آن حق ادامه تحصیل در آن رشته را نخواهد داشت.

وظایف آموزشی- پژوهشی دانشجو

معرفی و ثبت چک لیست فعالیت های آموزشی- پژوهشی

الف:

ب:

توانمندی های مورد انتظار

۱. از دانشجو انتظار می رود که در پایان ترم اول بتواند استاد راهنمای پایان نامه و موضوع آن را مشخص کند.
۲. از دانشجو انتظار می رود که در پایان ترم دوم بتواند نسخه اولیه پروپوزال پایان نامه را در درس سمینار تحقیق تکمیل کند.
۳. از دانشجو انتظار می رود که در پایان ترم سوم بتواند پروپوزال پایان نامه خود را در گروه مطرح کرده و از آن دفاع کند.
۴. از دانشجو انتظار می رود که در پایان ترم چهارم بتواند داده های پژوهش خود را گردآوری کرده و پایان نامه را تدوین کند.

مقررات آموزشی مربوط به پروپوزال و پایان نامه

- تهیه پایان نامه بخشی از دوره کارشناسی ارشد است که طی آن دانشجو موظف است، در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود، زیر نظر استاد راهنما، به تحقیق و تتبع بپردازد.
- دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع پایان نامه خود را بانظر استاد راهنما مشخص نماید و به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برساند.
- استاد راهنما با پیشنهاد دانشجو و موافقت استاد و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، از اعضای هیات علمی دانشگاه با حداقل مرتبه استادیاری تعیین می گردد.
- در موارد خاص در صورت ضرورت، به پیشنهاد گروه آموزشی و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، انتخاب استاد راهنما با حداقل مرتبه استادیاری، خارج از دانشگاه بلامانع است.
- در رشته هایی که استادیار وجود ندارد و یا تعداد استادیار در آن رشته کافی نیست می توان به صورت استثناء استاد راهنما را با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه از بین مریبان دانشگاه که دارای حداقل 10 سال سابقه کار مفید آموزشی و پژوهشی باشند، انتخاب کرد.
- تعداد پایان نامه هایی که هر استاد راهنما با حداقل مرتبه استادیاری می تواند به طور همزمان هدایت آنها را برعهده داشته باشد یکی از موارد زیر است:
- الف - دو پایان نامه دکتری تخصصی و سه پایان نامه کارشناسی ارشد.
- ب - یک پایان نامه دکتری تخصصی
- ج - در شرایط استثنایی تصمیم گیری در خصوص هدایت همزمان پایان نامه ها بیش از هریک از موارد بند الف و

- ب بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و باتوجه به توانایی علمی و رعایت عدالت در تقسیم پایان نامه ها می باشد.
- هدایت پایان نامه های دوره دکتری عمومی پزشکی ، دندانپزشکی و داروسازی همانند پایان نامه کارشناسی ارشد محسوب میشود.
 - مریمان با تجربه وبا سابقه دانشگاه که حائز شرایط مندرج در تبصره 2 ماده 21 باشند می توانند حداکثر هدایت 2پایان نامه کارشناسی ارشد رابه طور همزمان برعهده بگیرد.
 - به پیشنهاد استاد راهنما وتائید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده یک یا دونفر از اعضای هیات علمی ویا از صاحب نظران و محققان برجسته،مرتبط با موضوع پایان نامه می توانند بعنوان استاد مشاور تعیین شوند.
 - ارزشیابی نامه در جلسه دفاعیه توسط هیات داوران،متشکل از استاد راهنما،استاد یا اساتید مشاور و یک نفر نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دو نفر از بین اعضای هیات علمی یا متخصصان ومحققان داخل یا خارج از دانشگاه به عنوان ناظر با حق رای به پیشنهاد گروه و تائید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده صورت می گیرد.
 - دانشجو هنگامی مجاز به دفاع از پایان نامه است که کلیه واحدهای آموزشی خود را با موفقیت گذرانده باشد و تکمیل بودن پایان نامه او توسط استاد راهنما به صورت کتبی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام شده باشد.
 - هیات داوران در پایان جلسه دفاعیه پس از شور و بررسی در خصوص اصالت و صحت پایان نامه،نمره آنرا با تاکید بر درجه شرح زیر سطح بندی می نماید.
- درجه نمره
- 18/5 عالی 20
- 17-18/ بسیار خوب 49
- 15/5-16/ خوب 99
- 14-15/ قابل قبول 49
- غیر قابل قبول کمتر از 14
- نمره پایان نامه در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه می شود.

در راستای اجرای هر چه بهتر واحد پایان نامه، گروه کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی یک فلوجارت در این زمینه تهیه کرده است:

فلوجارت مراحل اجرای پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد گروه آموزشی کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

ثیت نام دانشجویان و آشنایی با زمینه های تحقیقاتی در ترم اول

جلسه معارفه دانشجویان کارشناسی ارشد با گروه جهت آشنایی با زمینه های تحقیقاتی اعضای گروه، اخذ درس روش تحقیق در ترم اول و جهت گیری این درس برای انتخاب زمینه موضوعی پایان نامه .



در گروه در انتهای ترم اول

تعیین استاد راهنما و موضوع پایان نامه در انتهای ترم اول و تصویب آن در گروه با درخواست دانشجو.

تصویب موضوع و تعیین استاد راهنما



تکمیل پروپوزال اولیه توسط دانشجو تا انتهای ترم دوم

همکاری استاد راهنما و استاد درس سمینار تحقیق در راستای نوشتن پروپوزال اولیه و گرفتن تأییدیه آماری از مشاوران آماری دانشگاه. ارائه نسخه نهایی پروپوزال توسط دانشجو با تأیید استاد راهنما جهت طرح و تصویب در گروه در انتهای ترم دوم و تعیین استاد مشاور.



دانشگاه در ترم سوم

ارائه پروپوزال تصویب شده در گروه به معاونت پژوهشی دانشکده توسط گروه جهت طرح و تصویب در دانشکده و دانشگاه از ابتدای ترم سوم تا انتهای ترم .

تصویب نهایی پروپوزال در دانشکده و



سوم تا انتهای ترم چهارم

شروع اجرای پایان نامه از انتهای ترم استخراج یک مقاله از پایان نامه یا غیر از آن و ارسال به یک مجله علمی - پژوهشی از ابتدای ترم سوم جهت اخذ پذیرش تا پایان ترم چهارم.

شروع اجرای پایان نامه از انتهای ترم



دفاع از پایان نامه تا پایان ترم چهارم

فصل پنجم

(ارزشیابی)

نحوه ارزیابی بر اساس واحد های درسی

الف: روش های ارزیابی دروس نظری و معیار قبولی در امتحان

حداقل نمره قبولی در هر درس اختصاصی اجباری و اختصاصی اختیاری 14 از 20 و برای دروس کمبود یا جبرانی 12 از 20 است. چنانچه نمره دانشجو کمتر از این مقدار باشد باید آن درس را تکرار نماید.

ب: روش های ارزیابی دروس عملی و معیار قبولی در امتحان

بر اساس نظر استاد، یا آزمون عملی گرفته می شود یا تکالیف دانشجویان تصحیح شده و حداقل نمره قبولی همانند دروس نظری است.

ج: نحوه ارائه سمینار تحقیق

درس سمینار تحقیق طی جلساتی در طول ترم به صورت عملی تشکیل می شود. استاد مربوطه ضمن تدریس و ارائه اطلاعات لازم برای تدوین یک پروپوزال، در طول ترم از دانشجویان میخواهد که پروپوزال پایان نامه خود را مرحله به مرحله تکمیل کرده و تا پایان ترم تحویل دهند. همچنین بخش پیشین های پژوهش نیز در جلسه امتحان به صورت عملی توسط دانشجویان ارائه می شود.

امتحان جامع -

نحوه ارائه نتایج ارزیابی

پیوست ۱

(معرفی اعضای هیئت علمی گروه)

نام و نام خانوادگی	علی حسین قاسمی
رشته و گرایش تحصیلی	کتابداری و اطلاع رسانی
سابقه تدریس	۱۳۸۷ تا کنون
موضوعات کاری	سواد اطلاعاتی، سواد سلامت، سواد اطلاعات سلامت
دروسی که توسط عضو، تدریس می شود	ذخیره و بازیابی اطلاعات، روش تحقیق، کتابخانه دیجیتالی، سمینار تحقیق، مبانی کتابداری، مبانی علم اطلاع رسانی، مرجع شناسی عمومی، مرجع شناسی اختصاصی، نظریه و روش های خدمات مرجع، سیستم های اطلاع رسانی پزشکی
بیوگرافی مختصر	دیپلم: فرهنگ و ادب، ۱۳۶۳ لیسانس: ادبیات زبان انگلیسی، دانشگاه علامه طباطبایی، ۱۳۷۲ فوق لیسانس: کتابداری و اطلاع رسانی، دانشگاه تهران، ۱۳۷۷ دکترای تخصصی: اطلاع رسانی و کتابداری، دانشگاه فردوسی، ۱۳۸۵
CV مختصر عضو	

نام و نام خانوادگی	فاطمه باجی
رشته و گرایش تحصیلی	علم اطلاعات و دانش شناسی
سابقه تدریس	۱۰ سال
موضوعات کاری	سواد اطلاعاتی، رفتار اطلاعاتی، علم سنجی، آموزش و طرح درس
دروسی که توسط عضو، تدریس می شود	مبانی علم اطلاع رسانی، سازماندهی مواد، سمینار تحقیق، اصول آموزش از راه دور، چکیده نویسی، سیستم های اطلاع رسانی پزشکی، فهرست نویسی رایانه ای
بیوگرافی مختصر	دیپلم ریاضی و فیزیک سال ۱۳۷۷ کارشناسی کتابداری و اطلاع رسانی: ۱۳۸۱ کارشناسی ارشد کتابداری و اطلاع رسانی: ۱۳۸۵ دکترای تخصصی علم اطلاعات و دانش شناسی: ۱۳۹۴
CV مختصر عضو	

نام و نام خانوادگی	زیور صباغی نژاد
رشته و گرایش تحصیلی	علم اطلاعات و دانش شناسی
سابقه تدریس	۱۰ سال
موضوعات کاری	رفتار اطلاعاتی، رفتار اطلاعاتی کودکان و گروههای خاص، رفتار استفاده از کتابخانه، بازاریابی کتابخانه، ارگونومی و شرایط فیزیکی، ارزیابی وب سایت، مطالعات کاربر محور، تکنو استرس، مطالعات بین رشته ای
دروسی که توسط عضو، تدریس می شود	مبانی علم اطلاع رسانی، فناوری اطلاعات و سیستمهای اطلاعاتی، سیستمهای اطلاع رسانی پزشکی، مدیریت منابع اطلاعاتی، اصطلاح شناسی پزشکی، مبانی رایانه و اطلاع یابی، مرجع شناسی، کتابخانه و تجهیزات کتابخانه
بیوگرافی مختصر	کارشناسی کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی، دانشگاه علوم پزشکی کرمان کارشناسی ارشد کتابداری و اطلاع رسانی، دانشگاه شهید چمران اهواز دکترای تخصصی علم اطلاعات و دانش شناسی، دانشگاه شهید چمران اهواز
CV مختصر عضو	

نام و نام خانوادگی	پرستو پارسائی محمدی
رشته و گرایش تحصیلی	دانشجوی دکتری علم اطلاعات و دانش شناسی گرایش بازاریابی اطلاعات و دانش
سابقه تدریس	۱۰ سال (از سال ۱۳۸۶ تا کنون)
موضوعات کاری	علم سنجی، سازماندهی اطلاعات، بانک ها و پایگاه های اطلاعاتی، مرجع شناسی پزشکی، مجموعه سازی در کتابخانه ها
دروسی که توسط عضو، تدریس می شود	مراجع و بانک های تخصصی پزشکی - نمایه سازی و چکیده نویسی - سیستم های اطلاع رسانی پزشکی - سازماندهی منابع پزشکی
بیوگرافی مختصر	تاریخ تولد: ۱۳۵۴ محل تولد: اهواز کارشناسی ارشد: کتابداری و اطلاع رسانی دانشگاه شهید چمران اهواز کارشناسی: کتابداری پزشکی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
CV مختصر عضو	

پیوست ۲

(منابع مورد استفاده در تهیه این سند)

۱- آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته، مصوب چهل و سومین جلسه شورای عالی برنامه

ریزی علوم پزشکی، مورخ ۱۳۸۹/۵/۱۸

۲- سرفصل دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته رشته کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی، مصوب شورای عالی

برنامه ریزی علوم پزشکی کشور